

# De Kleine Gids

Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

Wij zijn een Surinaamse particuliere Brede school, die: Basisonderwijs, Kinderopvang, Naschoolse opvang (NSO), Voorschoolse opvang (VSO), Tussen schoolse opvang (TSO) en Zwemonderwijs biedt. Ons aanbod is er voor baby's en kinderen t/m groep 8. Wij zijn er trots op dat wij in het curriculum van de basisschool ICT aanbieden. Wij zijn hiermee de 1ste basisschool in Suriname die de 21<sup>e</sup> eeuwse manier van werken heeft geconcretiseerd. De lessen worden zoveel mogelijk digitaal aangeboden.

Deze praktische schoolgids geeft aan wie wij zijn, waar wij voor staan, welke zorg wij bieden en hoe de dagelijkse organisatie binnen de KCS geregeld is. Wij hebben er voor gekozen een kleine schoolgids voor u samen te stellen waar u snel en overzichtelijk alle praktische zaken in terug kunt vinden.

## Missie

Het streven is continue een professionele leergemeenschap (PLG) te zijn, waarin talenten worden ontwikkeld middels een eigentijds onderwijsconcept dat leidt tot jeugdigen die zich zowel maatschappelijk als internationaal kunnen profileren.

## Visie

In een uitdagende internationale Kangoeroegerichte omgeving met betrokken medewerkers en partners, op innovatieve wijze bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van succesvolle en zelfbewuste jeugdigen.

## Schoolregels/Goede sfeer

We zorgen met elkaar voor een prettige en positieve sfeer binnen de school of groep. Daar zijn we, allemaal samen en ieder apart verantwoordelijk voor. Wanneer een leerling zich op zijn gemak voelt, kan er prettig gewerkt en geleerd worden. Zelf kan een leerling er ook voor zorgen dat een ander zich prettig voelt door de juiste houding te hebben.

## Wat is een juiste houding?

Dat betekent dat wij vriendelijk zijn voor elkaar en dat vragen stellen en fouten maken mag, dat we elkaar niet uitlachen en niet pesten.

Alle leerlingen zijn op tijd in de klas. Ze hebben hun spullen bij zich en doen actief mee. Dat betekent niet alleen praten, maar ook naar anderen luisteren en belangstelling tonen voor elkaar. We zijn allemaal anders en mogen allemaal anders zijn. Als wij iets van een ander niet begrijpen vragen wij om uitleg.

Wanneer de leerlingen bij een probleem er niet samen uit kunnen komen, vragen ze de juffrouw of meester om hulp.



## Wie is wie?

Algemeen directeur  
**De heer R. Clenem**

Onderdirecteur Basisschool  
**Mevrouw A. Adams**  
**De heer S.A. Hartman**

Onderdirecteur Kinderopvang /  
Naschoolse opvang  
**Mevrouw C.B. Maayen-Hokstam**

Financiële administratie  
**Regina Beverdijk**  
**Rachel Sweet**

Leerling administratie  
**Cindy Setrodjemino**

Secretariaat  
**Sheryl Setrodjemino**

De administratie is te bereiken via [administratie@kangoeroeschool.com](mailto:administratie@kangoeroeschool.com) en is op werkdagen geopend van 08.00u - 14.00u.



### Bellen bij ziekte of afwezigheid

Als uw kind onverwachts niet naar school kan komen, dan moet dit tussen 08.00 - 08.45u worden gemeld. Dit kan telefonisch, of via email.

### Ouderraad

Omdat de school niet alles alleen kan, is er in school een ouderraad aanwezig. Wat de ouderraad precies doet, verschilt per school. Typische taken zijn:

- Het helpen organiseren van activiteiten binnen de school.
- Het behartigen van de belangen van ouders bij de directie.
- Het stimuleren en initiëren van activiteiten die zorgen voor een goede sfeer op school, maar ook voor de algemene ontwikkeling van het kind.
- Het betrekken van ouders bij school.

Wil u helpen? U kunt zich altijd aanmelden bij de ouderraad als u actief wilt worden op school. Men kan alle hulp gebruiken, die ze kunnen krijgen.

### Schooltijden

Kinderopvang: 07.00u - 17.00u  
Groepen 1 en 2: 08.00u - 12.00u  
Groepen 3 en 4: 08.00u - 12.30u  
Groepen 5 t/m 8: 08.00u - 13.00u

VSO van 06.30u - 07.30u  
TSO van 12.30u - 13.30u  
NSO van 12.30u - 17.00 uur

Zwemonderwijs iedere dinsdag en donderdag van 08.15u - 12.00u .

Het zwemonderwijs gaat door tot medio augustus bij de afname van het zwemexamen. Het maandtarief voor zwemonderwijs is exclusief examenkosten voor het afzwemmen in zwembad Parima. Bij regen/onweer wordt er geen zwemles verzorgd. Deze lessen worden niet ingehaald.

### Regelgeving verlof buiten de schoolvakantie

Vanwege het feit dat de school geregeld verlof aanvragen krijgt van ouders voor vakantie buiten de reguliere schoolvakantie zijn er regels opgemaakt conform de regels van het MinOWC. Op de volgende pagina leest u meer over deze regels.

Kangoeroe Community School

Edmundstraat 3-5

430870 / 431977 / 7100211 / 8177349

[www.kangoeroeschool.com](http://www.kangoeroeschool.com)

[administratie@kangoeroeschool.com](mailto:administratie@kangoeroeschool.com)





## De schoolverzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering t.b.v. haar leerlingen en personeel. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (de ouders) verantwoordelijk voor.

Reminder: Omdat niet alles te verzekeren is -, de verzekering geen materiële schade dekt en ter voorkoming van irritaties bij partijen, adviseren wij ouders het volgende:

- A.u.b. uw kind niet met kostbare telefoons, merkkleding, duur schoeisel, sieraden en/of andere waardevolle spullen naar school te sturen.
- Omdat er dagelijks spullen van leerlingen achter blijven in de school vragen wij aan u de spullen van uw kind te labelen en/of van naam en telefoonnummer te voorzien.
- Indien u per abuis spullen van een ander kind

aantreft tussen de spullen van uw kind, verzoeken wij u deze per ommekeer te retourneren aan de leerkracht van uw kind. Gaarne uw medewerking in deze. Het is voor de school erg moeilijk bij het kwijtraken en/of in ongerede raken van spullen, deze terug te bezorgen bij de rechtmatige eigenaar. Laten wij samen werken aan oplossingen.

## Schoolgeld

De belangrijkste bron van inkomsten vormt het schoolgeld. Daarnaast ontvangt de school een deel subsidie voor enkele leerkrachten van de school. Met de binnenkomende gelden moet veel gebeuren. Er moet bijvoorbeeld gezorgd worden voor:

- De salarissen van het overig personeel.
- Adequate leermiddelen.
- Deugdelijk meubilair / inventaris.
- Airconditioned lokalen ter bevordering van het concentratievermogen, de aandacht en het welgevoelen van de leerlingen en leerkrachten.
- Digitale schoolborden.
- Betrekkelijk kleine klassen voor optimale begeleiding.
- Buitenschoolse activiteiten.
- Extra curriculaire activiteiten.
- Onderhoudsgelden voor de instandhouding van een veilige school.

Daarnaast zijn er legio minder tot de verbeelding sprekende kosten.

Gezien de jaarlijkse stijging van de kosten dient voor elk schooljaar rekening gehouden te worden met een mogelijke verhoging van het schoolgeld, of - indien nodig - bij factoren van buitenaf.

## Tip:

**Gestructureerd omkleden:** Leer uw kind om bij het omkleden voor gymles of schoolzwemmen gestructureerd te werk te gaan; bijv. sokken in de schoenen stoppen, kleren netjes op een stapeltje leggen en de gym- of zwemtas daar bovenop. Na de gymles gaan de handdoek en gymkleren als eerste in de tas. Dit thuis goed oefenen door dezelfde routine aan te houden bij het naar bed gaan en opstaan; daarmee voorkom je bovendien dat de slaapkamer van het kind het toneel is van rondslingerende kleren, vuile sokken en al dan niet ondergoed.

## Regels voor extra schoolverlof

Extra schoolverlof, buiten officiële vakanties, is alleen mogelijk bij uitzonderingen, in bijzondere omstandigheden, zoals een sterfgeval, of bij ernstige ziekte van de ouder(s) of verzorger(s). Extra vakantieverlof-hoort hier dus niet bij.

U kunt verlof krijgen:

- Bij verhuizing (ten hoogste één dag).
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 2de graad.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 2de graad, duur in overleg met de directie van de school.
- Bij geboorte van een kind in het gezin, duur in overleg met de directie van de school.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1ste graad voor ten hoogste 2 dagen en van bloed- of aanverwanten in de 2de graad ten hoogste 1 dag.

Voor andere calamiteiten die naar het oordeel van de directie belangrijke redenen zijn.



### **We zijn een gezonde school**

Dat betekent geen snoep, chips, frisdrank en energy drankjes mee naar school. Zorg wel voor voldoende eten en drinken voor de hele dag.

Jarig zijn betekent feest! Dan mag er getrakteerd worden. Een gezonde traktatie is ons motto en heeft onze duidelijke voorkeur. Snoep, softdrinks en taarten worden dan ook niet verwacht.

Enkele websites met ideeën:

<http://www.gezondtrakteren.nl>

<http://www.voedingscentrum.nl>



### **In en rond het schoolgebouw**

Wij zorgen goed voor onze eigen spullen, voor de stoelen en tafels in de lokalen en voor het materiaal waar we mee werken. Wij zijn hier zuinig op en helpen anderen hierbij. Tijdens het buitenspelen mogen we het speelmateriaal gebruiken. We zorgen er wel voor dat we het gebruiken waar het voor bedoeld is.

### **Kleding**

Het schooluniform bestaat uit een groen t-shirt/polo en daaronder een lange spijkerbroek of spijkerrok. Om goed met elkaar te kunnen samenwerken is het belangrijk zichtbaar te zijn voor elkaar.

### **Regels**

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school komen. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Kinderen dienen zich te houden aan afspraken. Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op het speelterrein. We leren de kinderen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen.

### **Klachtenregeling**

Onze school kent een klachtenregeling. In eerste instantie moet getracht worden de klacht in goed overleg met de betrokkenen op te lossen. Als dit niets oplevert, kan daarna desgewenst overleg met de directie, of uiterst het schoolbestuur plaatsvinden.

### **Verzuim medische handelingen**

Dringend verzoeken wij ouders om afspraken tijdens schooltijd tot een minimum te beperken en zoveel mogelijk in vakanties, of buiten schooltijd te plannen. Afspraken tijdens schooltijd vanwege medische bezoeken worden door ouders telefonisch, of per mail zo vroeg mogelijk van tevoren gemeld bij de leerkracht.

**Voor alle data van geplande activiteiten kunt u onze Jaarplanning raadplegen.**

